

ДЕТСКА ГРАДИНА №67 "ЧУЧУЛИГА"

Гр. София, Район Красно село, бул. „Братя Бъкстон“ № 16

тел. 02 / 8563057, e-mail dg_67@abv.bg

Утвърждавам!

Директор: Олга Иванова

Заповед № 32-32/20.09.2023г.



Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейна среда към детската градина,

Чл.1 ДГ №67 „Чучулига“ се осъществява ефективно взаимодействие с родителите от приема на децата до изписването им.

Чл.2 При записване на новоприето дете се предоставя на родителя да се запознае с Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина, който е неразделна част от Правилника за дейността на детската градина

Чл.3 При записване на детето се предоставят каналите за връзка учителите и медицинските сестри на детската градина

Чл.4 При записване на детето се предоставя на родителят дата на първата родителска среща, която се провежда не- по-късно от 30 юни на годината, в която е прието детето

Чл.5 На родителската среща се представя екипът, който ще се грижи за децата в съответната група. Изключение са прави, тогава когато екипът не е сформиран по обективни обстоятелства.

Чл.6 На родителската среща се предоставя възможност /по предварително съгласуван с ръководството на детската градина график/ посещение на родителите преди постъпването на детето в детската градина. Посещението е в удобно време и за двете страни. За проведените посещения и разговори може да са и виртуални, се изготвя протокол в който са предвидени евентуални бъдещи мерки или стъпки за адаптация на конкретното дете

Чл.7 На родителската среща се изготвя поетапен график за постъпване на децата в детската градина от началото на учебната година, в зависимост от възможностите на родителите.

Чл.8 На родителите се предоставя възможност за задължително включване на краткосрочно присъствие в детската градина. Продължителността на присъствието на родителите, както и дейностите, в които могат да участват, се определят предварително на индивидуални срещи между учителите и родителите

Чл.9 На родителите се представят резултатите от продуктивните дейности по различни канали на предоставяне на информация :

- на родителските табла
- на табла организирани в помещенията на детската градина
- в затворените групи - служебно организирани за родителите от групите с включени учители от съответната група
- на посочени от родителите електронни адреси
- на официалния сайт на детската градина

Чл.10 На родителите се предоставя информация за провеждане на дейности по образователно - възпитателната работа по програмната система на детската градина чрез познавателните книжки, най- малко веднъж месечно на определено място и предварително изготвен график за отделните групи. Когато организацията позволява тази информация може да бъде ежедневна или седмична при предварително уговорена от учителя, родителя среща, консултация.

Чл.11. На родителите се предоставя възможност да присъстват на открит урок на децата от съответната група най- малко веднъж годишно.

Чл.12.На родителите се предоставя възможност да присъстват на тържество на групата най- малко веднъж годишно.

чл. 13. На родителите се предоставят възможности да присъстват /може и виртуално/ и на други различни форми на взаимодействие, а именно участие в спортни празници, изложби или други дейности, приети на Педагогически съвет и съгласувани с Обществения съвет на ДГ №67 Чучулига

чл.14 Родителят има право да поиска консултация с учителя на детето си:

- в обявените в началото на учебната година дни и часове за консултации
- при предварително уговоряне на удобно за двете страни време

Моделът за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейна среда към детската градина на ДГ „Чучулига“ е приет с решение на педагогически съвет – Протокол №1/20.09.2023г. и утвърден със заповед на директора № 32-32/20.09.2023г.